

Утверждено
решением общешкольной
конференции
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №18»
от 15.03.2013 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №18»

Н.И.Брюзгин



Протокол № 4

Положение об управляющем совете.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 18»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее Совет) муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее Учреждение) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием, и наделённым управленческими полномочиями в соответствии с установленной уставом Учреждения и настоящим Положением компетенцией.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Учреждение вправе вступать в правоотношения с третьими лицами только с учётом компетенции Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, постановлениями, решениями и приказами городского округа Саранск.;

Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных внебюджетных источников.

1.3.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.2. Согласовывает программу развития Учреждения;
- 2.3. Устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой на период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.4. Принимает решение об исключении обучающихся из учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.7. Согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.8. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.10. Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.11. Ходатайствует при наличии перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения;
- 2.12. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- 2.13. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет учреждение.
- 2.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем совета и руководителем Учреждения;
- 2.15. Согласовывает и утверждает Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 2.16. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей обучающихся от каждого класса каждой ступени. Общее количество родителей составляет 3 человека (1 человек от I ступени, 1 - от II ступени, 1 - от III ступени).

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся на III ступени среднего (полного) общего образования, избираемых общим собранием обучающихся 10 и 11 классов обучения. Представители от обучающихся участвуют в управлении Учреждением в качестве членов Совета с правом решающего голоса.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Общее количество членов Совета из числа работников школы составляет 8 человек.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. В состав входят 1 кооптированных представителя, которые представляют организацию, оказывающую помощь в развитии Учреждения, избираемого на заседании Совета сроком на три года.

3.7. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности, Учредитель назначает в качестве члена Совета своего представителя.

3.8. Проведение выборов в Управляющий Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется директором Учреждения.

3.8. Состав избираемого Совета, включая кооптированных членов, регистрируется Учредителем. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.10. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует свою работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается большинством членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Возмещение расходов членов Совета, связанных с работой в Совете, определяется в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ. Члены Совета работают на общественных началах безвозмездно в качестве добровольцев Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лица, входящие в состав Совета, выполняют обязанности членов Совета на безвозмездной основе и не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием безвозмездно выполняемых функций, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не записывается в трудовую книжку.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.7. Формой отчетности Совета является публичный доклад Председателя Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя,

утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.2.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.2.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета —

родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся 3 ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 3 ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или слабо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.